



JUDET PRAHOVA
COMUNA BUCOV

Adresa : str.Constantin Stere, nr.1

Tel/Fax:0244 275 046 / 0344 816 380

Email: pbucov@yahoo.com

Nr 9917 / 26.04.2021

ANUNT ,

In conformitate cu prevederile art. 39 din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006 cu modificarile și completările ulterioare și ale art. 7 din Legea transparenței decizionale in administratia publică nr. 52/2003 republicată * Primaria comunei BUCOV supune aprobarii **procedura de acordare a înlesnirilor la plată a impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local al Comunei Bucov.**

Proiectul poate fi consultat de catre cei interesati la sediul Primariei comunei BUCOV – sat Bucov str Constantin Stere, nr.1 comuna Bucov , județul Prahova și pe pagina web : www.primariabucov.ro

PRIMAR,

SAVU ION

Procedura

privind acordarea eşalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante datorate bugetului local al Comunei BUCOV

Art.1 Dispoziții generale privind posibilitatea acordării eşalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al Comunei BUCOV

Pentru obligațiile fiscale restante datorate Comunei BUCOV la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, se pot acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

Art.2 Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedura se aplică contribuabililor persoane fizice și persoane juridice.

Art.3 Cadrul legal

• Conform prevederilor **art. 22 din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, “creanțele fiscale se sting prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege”.

Conform prevederilor **art. 185 alin. (1) lit. a, din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

“- **alin. (1)**. - La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

- a) eşalonari și/sau amânari la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);
- b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.”

Art.4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eşalonarea la plată, care se acordă pentru toate obligațiile fiscale și bugetare restante înscrise în evidența fiscală la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscală.

(2) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentului capitol, care și-a pierdut valabilitatea;
- b) obligațiile fiscale care au scadența și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- c) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
- d) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

(3) Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor restante și de capacitatea financiară de plată a debitorului și poate fi cuprinsă între 6 luni și 5 ani.

Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 5.000 lei - 20.000 lei perioada de eşalonare este de până la 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 20.001 lei - 30.000 lei perioada de eşalonare este de până la 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 30.001 lei - 40.000 lei perioada de eşalonare este de până la 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 40.001 lei - 45.000 lei perioada de eşalonare este de până la 4 ani;
- pentru sumele peste 45.001 lei perioada este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 20.000 lei - 70.000 lei perioada de eşalonare este de până la 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 70.001 lei - 150.000 lei perioada de eşalonare este de până la 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 150.001 lei- 250.000 lei perioada de eşalonare este de până la 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 250.001 lei - 400.000 lei perioada de eşalonare este de până la 4 ani;
- pentru sumele peste 400.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

Art.5 Condiții de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor restante, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada eşalonării. Aceste situații se apreciază de organul fiscal în baza informațiilor și/sau documentelor relevante prezentate de contribuabil.
- să nu se afle în procedura insolvenței potrivit prevederilor legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să aibă constituită garanția potrivit art. 8 din prezenta procedură.
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.
- Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prevederilor art.185, alin (1), lit.(a) din legea nr. 207/2015 privind codul fiscal, care și-a pierdut valabilitatea.

Debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Art.6 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eșalonării la plată se depune la registratura Primăriei Comunei BUCOV sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului, numărul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;
- b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată
- c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) data și semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/împuternicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.

(2) Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin emiterea unei decizii de aprobare sau respingere a cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante.

(3) La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- copia actului de identitate, respectiv copia certificatului de înregistrare
- declarația pe proprie răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, că nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor legii insolvenței și ale codului de procedură fiscală;
- justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia
- documente sau informații relevante în susținerea cererii.
- veniturile solicitantului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante;
- copia ultimei balanțe de verificare, în cazul contribuabililor persoane juridice
- certificatul de atestare fiscală care se va elibera din oficiu și va cuprinde obligațiile existente în sold la data eliberării acestuia
- garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, conform prevederilor art. 18 din legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală.

Art.7 Modul de soluționare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizează de către compartimentul de Impozite și Taxe și se soluționează prin emiterea dispoziției de eșalonare la plată sau a dispoziției de respingere a cererii de eșalonare la plată, după caz. Cererea de eșalonare la plată va fi analizată, urmând a se întocmi un referat de către persoana cu atribuții în acest sens din cadrul Compartimentului de Impozite și Taxe locale. Referatul va fi avizat de compartimentul juridic și supus spre aprobare Primarului Comunei BUCOV, fără a fi necesară aprobarea în Consiliul Local.

2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din dispoziția de eșalonare la plată.

3. Eșalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea dispoziției de eșalonare la plata obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termen de plată ultima zi a lunii următoare emiterii dispoziției de eșalonare la plata obligațiilor fiscale.

4. Dispoziția de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale se emite în următoarele situații

-pentru obligațiile prevăzute la art. 4 alin. 2 din prezenta procedură

-nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 5 din prezenta procedură.

5. Dispoziția de admitere/respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului.

6. O nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 1 an de la data deciziei de respingere.

Art. 8 Garanții

1. Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții.

2. Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată potrivit art.208 din Legea nr. 207/2015, de până la 5000 lei la persoane fizice, 10.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

3. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, existente pe numele proprietarului și coproprietarului.

b) scrisoare de garanție bancară sau polița de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurări.

c) Instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului.

d) Încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un accord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane.

4. Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

- în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;

- în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată.

5. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

6. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art.8 alin.(3) lit.(c) din prezenta procedură, contribuabilul depune următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

7. raportul de evaluare al bunului.

În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de eșalonare la plată, debitorii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute mai sus.

Art. 9 Condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată

1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în

următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale datorate bugetului local cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată;
- b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată;
- c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
- d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eşalonare atrage pierderea valabilității întregii eşalonări;
- e) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plata și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii.

În cazul în care la data depunerii cererii până la data comunicării deciziei de eşalonare la plată sau stins o parte din obligațiile restante care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării, sumele respective se consideră a fi stinse din graficul de eşalonare fără a se modifica graficul.

Art. 10 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.
2. Pe perioada eşalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art. 11 Pierderea valabilității eşalonării la plata și consecințele pierderii acesteia

1. Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.9.
2. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică debitorului.
3. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art.12 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonărilor la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plată.
2. Odată cu comunicarea dispoziției de eşalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
3. În cazul prevăzut de alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite prin poprire rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea

de plăți în scopul:

- achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
- achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silită prin poprire are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

Art.14 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art.15 Prevederi speciale pentru eșalonările la plată acordate de organele fiscale

1. În cazul debitorilor cu risc fiscal mic, organul fiscal competent poate aproba eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante, pe o perioadă de cel mult 12 luni.

2. Pentru a beneficia de eșalonarea la plată prevăzută la alin. (1), debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) debitorul depune o cerere la organul fiscal competent;
- b) sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 186, cu excepția celei prevăzute la art. 186 alin.

(1)

lit. a).

3. În sensul prezentului articol este considerat cu risc fiscal mic debitorul care, la data depunerii cererii, îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu are fapte înscrise în cazierul fiscal;
- b) nu se află în inactivitate temporară înscrisă la registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești competente;
- c) nu are obligații fiscale restante mai mari de 12 luni;
- d) în cazul persoanelor juridice, să fi fost înființate cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii.

e) nu a înregistrat, conform reglementărilor contabile, pierderi din exploatare în ultimul exercițiu financiar închis.

4. În situația în care, ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată, organul fiscal constată că informațiile cuprinse în documentele anexate la cererea depusă potrivit alin. (2) lit.a) nu corespund realității, organul fiscal emite decizia de anulare a deciziei de eșalonare la plată și a deciziei de amânare la plată a penalităților de întârziere, aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile art. 199, 201 și 202 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Art.16 Dispoziții finale

1. Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

4. În situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentului capitol se aplică în mod corespunzător.

5. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal.

SEF BIROU FINANCIAR CONTABIL,

TANASE IONUT



**la Procedura privind acordarea eşalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante datorate bugetului local al
Comunei BUCOV**

Nr. înregistrare.....
Data.....
(contribuabil)

Nr. înregistrare.....
Data.....
(organ fiscal c)

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa:.....
Codul de identificare fiscală.....
Telefon/fax:.....
Email:.....

**Datele de identificare a reprezentantului
legal/rezentatului fiscal/împuternicitului**

Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa:.....
Codul de identificare fiscală.....

CERERE de acordare a eşalonării la plată

În temeiul prevederilor Cap.IV "înlesniri la plată" din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Cod de procedură fiscală, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal central, solicit¹:

- - eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, pe o perioadă de..... luni², conform art. 184 alin. (1) din Codul de procedură fiscală,
- - eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, pe o perioadă de..... luni³, conform art. 184 alin. (1) și art. 186 alin. (4) din Codul de procedură fiscală,
- eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, pe o perioadă de..... luni⁴, amânare la plată în vederea anulării a penalităților de întârziere, inclusiv 50% din majorări de întârziere, precum și amânarea la plată în vederea reducerii a penalităților de nedeclarare, conform art. 184 alin. (1) și art. 208 din Codul de procedură fiscală,
- menținere a valabilității eşalonării la plată și/sau a amânării la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare, conform art. 200 din Codul de procedură fiscală,
- modificare a deciziei de eşalonare la plată și/sau a deciziei de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare, cu acordarea eşalonării la plată pe o perioadă de luni⁴, conform art. 195 din Codul de procedură fiscală,
- modificare a deciziei de eşalonare la plată și emiterea deciziei de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare, cu acordarea eşalonării la plată pe o perioadă de luni⁴, conform art. 195 alin. (8²) din Codul de procedură fiscală,^{1 2 3 4}

¹ se bifează una din situațiile descrise.

² se menționează numărul de luni pentru care se dorește eşalonarea la plată, care poate fi de până la 60 luni, cu garanții insuficiente.

³ se menționează numărul de luni pentru care se dorește eşalonarea la plată, care poate fi de până la 6 luni.

⁴ se menționează numărul de luni pentru care se dorește eşalonarea la plată, care poate fi de până la 60 luni.

- eşalonare la plată pe o perioadă de..... luni⁵, amânare la plată în vederea anulării a penalităților de întârziere, inclusiv a unui procent de 50% din dobânzi, precum și amânarea la plată în vederea reducerii a penalităților de nedeclarare, pentru debitorii cu risc fiscal mic, conform art. 206 din Codul de procedură fiscală.

Motivele pentru care solicit înlesnirea la plată sunt următoarele:

Obiect de activitate: Cod CAEN....., denumire Cod CAEN

- **Solicit plata diferențiată a ratelor**, întrucât desfășor activitate cu caracter sezonier, respectiv, iar perioada în care pot avea venituri care să asigure plata ratelor este următoarea⁶. Rata de eşalonare din perioada în care nu am capacitate financiară de plată va fi de.....%⁷.

Date de identificare ale sediilor secundare:

Nr. crt.	Denumire sediu secundar	CIF	Domiciliul fiscal	Telefon/fax

Obligațiile fiscale pentru care solicit înlesniri la plată sunt în sumă totală de lei, conform tabelului de mai jos:

1. Contribuabil/Sediu principal

lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală								
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii						
				Majorări de întârziere/Dobânzi, din care:		Penalități de întârziere, din care:		Penalități de nedeclarare, din care:		
				eșalonare la plată	amânare la plată	eșalonare la plată	amânare la plată	eșalonare la plată	amânare la plată	
0	1	2 = 3+4+5+6+7+8	3	4	5	6	7	8	9	
1.										
2.										
3.										
4.										
....										
Total general I										

⁵ se menționează numărul de luni pentru care se dorește eşalonarea la plată, care poate fi de până la 12 luni.

⁶ Numărul de luni în care debitorul poate plăti rate mai mici este de maxim 6 luni într-un an calendaristic sau, după caz, fracție de an.

⁷ Procentul nu poate fi mai mic de 10% din cuantumul ratei de eşalonare la plată, conform prevederilor art.(7) alin.(13^A) din Anexa nr.2 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal central.

2. Sedii secundare
lei -

Nr. crt.	Cod de înregistrare fiscală al sediului secundar	Obligația fiscală								
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii						
				Majorări de întârziere/Dobânzi, din care:		Penalități de întârziere, din care:		Penalități de nedeclarare, din care:		
				eșalonare la plată	la amânare plată	eșalonare la plată	la amânare plată	eșalonare la plată	la amânare plată	
0	1	2 = 3+4+5+6+7+8	3	4	5	6	7	8	9	
1.										
2.										
....										
Total general 2										
Total general (Total general 1+Total general 2)										

Cauzele care au dus la starea de difiicu următoarele:
tate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești, sunt

Capacitatea financiară de plată pe perioada eșalonării la plată

Pentru obligațiile solicitate la eșalonare la plată:

nu a fost acordată / a fost acordată eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în baza Capitolului IV „înlesniri la plată” al Titlului VII „Colectarea creanțelor fiscale” din *Codul de procedura fiscală*.

Mențiuni referitoare la bunurile în proprietate:

- nu dețin bunuri în proprietate;
- dețin bunuri în proprietate: suficiente / insuficiente pentru constituirea garanțiilor prevăzute de lege.

Alte informații relevante pentru soluționarea cererii:

La prezenta cerere anexez, după caz, următoarele documente:

- declarația pe propria răspundere din care reiese că nu sunt sub incidența legislației privind insolvența/în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu mi s-a stabilit răspunderea, în baza legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, conform prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
- copia ultimei situații financiare anuale⁵;

⁵ se anexează de către persoanele juridice, cu excepția debitorilor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale.

- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale⁶; - copia ultimei balanțe de verificare⁸;
- programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare⁹;
- situația privind indicatorii orientativi și alte informații⁸;
- documentele din care rezultă regimul juridic al bunurilor, întrucât mă aflu în situația art. 193 alin. (3) din Codul de procedură fiscală;
- registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale⁷;
- programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare¹⁰;
- declarația pe propria răspundere din care rezultă că nu mă aflu în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești;
- propunere de grafic de eșalonare cuprinzând cuantumul ratelor de eșalonare⁸;
- documente sau informații relevante în susținerea cererii, respectiv:

Reprezentant legal/fiscal/împuțernicit al contribuabilului:

Nume și prenume:

Funcția Semnătura

⁶ se anexează de către persoanele juridice, cu excepția debitorilor cu risc fiscal mic.

⁷ se anexează de către persoanele fizice.

⁸ se anexează de către: debitorii care nu dețin bunuri în proprietate pentru a constitui garanțiile prevăzute de lege, debitorii care desfășoară activități cu caracter sezonier și debitorii cu risc fiscal mic, după caz.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul....., cu domiciliul in,
CNP....., avand calitatea de persoana fizica/administrator/asociat, declar pe propria
raspundere, având cunoștință de prevederile art. 292 Cod Penal si având cunoștința de prevederile legii penale
române privind falsul in declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de eşalonare/amânare la plată
obligațiilor fiscale și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, declar că:

- a) Nu am săvârșit fapte înscrise in cazierul judiciar;
- b) Nu a fost inițiată si nu se află in desfășurare nici o procedură legală penală împotriva mea pentru
nici o infracțiune de orice natură si nu am fost condamnat(a) printr-o hotarâre judecătorească rărnasă
definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societatii, și nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) Îndeplinesc toate condițiile cerute de lege si de procedura de acordare a înlensirilor la plata pentru
eșalonarea/amânarea la plată creanțelor fiscale
- d) Nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă,
abuz de încredere, fals si uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare si luare de mită,
pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor,
precum si pentru instituirea unor măsuri de prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu
modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 16, litera b) din Legea nr.
85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvența, cu modificările si completările
ulterioare;
- e) Nu am debite scadente si neachitate fata de bugetul local, in afara celor pentru care solicit
esalonarea la plata.

Subsemnatul(a)....., declar ca informațiile furnizate sunt
complete si corecte în fiecare detaliu si inteleg ca organul fiscal are dreptul de a solicita, in scopul
verificarii/confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data.....

Numele și prenumele Semnătura

DECIZIE
de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale restante

Datele de identificare a contribuabilului Denumirea/Numele și prenumele.....	Datele de identificare a împuternicitului Denumirea/Numele și prenumele
Adresa	Adresa.....
CNP/CIF.....	CNP/CIF.....

In conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr. privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscal nr. din data de, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea decizie:

DECIZIE:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, în sumă totală de....., reprezentând:

Nr crt	Denumirea obligației fiscale	Total, din care:		
		Obligații fiscale principale	Obligații fiscale accesorii	Total General
0	1	3	4	5 = 3 + 4

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art.268 și 269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art.270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Întocmit,

DECIZIE

De respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante

Datele de identificare a contribuabilului Denumirea/Numele și prenumele.....	Datele de identificare a împuternicitului Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa	Adresa
CNP/CIF.....	CNP/CIF.....

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. nr privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. _____ din data de _____, precum și Certificatul de atestare fiscală nr.....din data de....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale:
.....

Temeiul de drept:

Mențiuni privind audierea solicitantului:

împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art.268 și art.269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art.270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Întocmit,

Aprobat,
Primar,

REFERAT

Subsemnatul(a)....., având funcția de în cadrul compartimentului de Impozite și taxe locale, ca urmare a cererii nr....., depusă de contribuabilul, CNP, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr..... privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, am constatat următoarele:

SECȚIUNEA A: Condiții de acordare a eșalonării la plată:

a.să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
b.să aibă capacitate financiară de plată pe perioada eșalonării.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
c.să nu se afle în procedura insolvenței potrivit prevederilor legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
d.să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
e.să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
f.să aibă depuse toate declarațiile fiscale	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
g.Au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
h.Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art.4, alin. (2) din prezenta procedură	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
i.să aibă constituită garanția potrivit art. 8 din prezenta procedură	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU

SECTIUNEA B: Date de analiză:

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

SECTIUNEA C: Alte mențiuni:

SECTIUNEA D: Concluzii:

- a..... Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A, lit.....
- b. Se propune respingerea potrivit art. 4, alin. (2) din Procedura privind acordarea eșalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante datorate bugetului local al Comunei Bucov-Anexa nr.1 la HCL nr.pentru următoarele creanțe.....
- c. Se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de..... luni, pentru următoarele creanțe bugetare:

Nr crt	Denumirea obligației fiscale	Total, din care:		
		Obligații fiscale principale	Obligații fiscale accesorii	Total General
0	1	3	4	5 = 3 + 4

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele ce dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 din Procedura privind acordarea eșalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante datorate bugetului local al Comunei Bucov-Anexa nr.... la HCL nr

Întocmit,